

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»

П Р И К А З

15.08.2025 г.

№ 114-о/д

*«О переименовании структурного
подразделения».*

В целях приведения локальных нормативных актов государственного автономно учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» в соответствие с Приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 14.08.2025 г. № 328 «Об утверждении Изменений в Устав ГАУСОВО «Геронтологический центр «Ветеран», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Переименовать структурное подразделение «Психоневрологическое отделение» в «Психоневрологическое отделение (для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами)» с 15.08.2025 г., без изменения трудовой функции работников этого подразделения.

2. Внести изменения в Приказ государственного автономно учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» от 20.04.2013 г. № 39-о/д «О создании структурного подразделения»:

– по тексту Приказа фразу «Психоневрологическое отделение» заменить на «Психоневрологическое отделение (для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами)».

3. Утвердить положение о Психоневрологическом отделении (для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами) в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

4. Считать утратившим силу Приказ директора ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» от 07.10.2022 года № 165-о/д «Об утверждении Положения о Психоневрологическом отделении (с. Филипповское) в ГАУСОВО «ГЦ «Ветеран в новой редакции» с момента подписания настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Е. В. Федосеева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Е.В. Федосеева

Приложение № 1

к Приказу № 114-о/д от 15.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психоневрологическом отделении

(для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами) государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

I. Общие положения

1.1. Психоневрологическое отделение (для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами) государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение) и предназначено для постоянного проживания и предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами и нуждающимся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

Отделение относится к стационарному типу социального обслуживания и не является самостоятельным юридическим лицом и содержится за счет средств Учреждения, установленной финансово – хозяйственной деятельностью.

1.2. Сокращенное наименование структурного подразделения: Психоневрологическое отделение с. Филипповское.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 11 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области»; Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 13 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области», Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16 «О порядке предоставления социальных услуг во Владимирской области», и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, законодательными и нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

1.3. Имущество Отделения является собственностью Владимирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущества и земельных отношений Владимирской области в соответствии с установленной компетенцией.

1.4. Источниками формирования имущества Отделения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – Учредитель) на приобретение имущества;
- доходы Учредителя от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Отделения являются:

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели;
- доходы психоневрологического отделения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности психоневрологического отделения за плату;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

II. Задачи и функции Отделения

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности Отделения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере стационарного социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности Отделения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами и признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг при постоянном, временном проживании (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

2.4. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- а) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг (в том числе недееспособных), полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии

с состоянием их здоровья;

б) развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

в) обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;

г) осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также содействие полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества;

д) содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

е) содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях;

ё) содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

ж) содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

з) создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания;

и) иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.5. Основные виды деятельности Отделения:

– предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг. Социальные услуги предоставляются в соответствии с установленным порядком и стандартами предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– осуществление функций опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в опеке и попечительстве.

2.6. Иные виды деятельности, которые осуществляет Отделение:

– медицинская деятельность, осуществляемая в рамках лицензии в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность.

2.7. В Отделении осуществляются мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг, в рамках которого оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.8. При предоставлении социального обслуживания в Отделении получателю социальных услуг обеспечивается:

– надлежащий уход,

- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- содействие социализации, активному образу жизни получателя социальных услуг.

III. Руководство и структура Отделения

3.1. Отделение имеет свою структуру, направленную для решения задач и осуществления функций, обусловленных своим предназначением.

Структура Отделения:

- Административно-управленческий персонал;
- Хозяйственное обслуживание зданий и территории;
- Медицинское обслуживание;
- Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание;
- Отделение Милосердия;
- Отделение активного наблюдения и ухода.

3.2. Общее руководство Отделением осуществляется директором Учреждения и заведующим отделением учреждения, не участвующим в предоставлении социальных услуг.

IV. Основания и порядок приема в Отделение

4.1. В Отделение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, страдающие психическими расстройствами. Данные лица, принимаются на основании следующих документов:

- заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;
- заключение уполномоченной медицинской организацией об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации, выданная учреждением

государственной службы медико-социальной экспертизы;

- для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными,
- решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

- документы (сведения) о доходах для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг в отдел социальной защиты населения, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

4.2. На каждого поступающего в Отделение заводится:

- история болезни;

- личное дело.

Размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения директора Учреждения.

Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Отделение на постоянное и временное (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживание.

Обслуживание вышеуказанных граждан в отделении осуществляется на основе частичной оплаты и на условиях полной оплаты. Плата за стационарное обслуживание в отделении рассчитывается на основе тарифов на оказание услуг, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Получатели социальных услуг в Отделении обязаны соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленный в Отделении, а также правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать иные правила установленные

настоящим Положением, Положением об Учреждении, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в Отделении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

V. Основание и порядок выписки из Отделения

5.1. Выписка проживающих в Отделении граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами, осуществляется по следующим основаниям:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором об оказании социальных услуг;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерти получателя социальных услуг;
- признание получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- абзацами вторым, третьим, шестым – девятым настоящего пункта, в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы;
- абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

Перечень оснований выписки проживающих в Отделении граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами не является исчерпывающим, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Положением об Учреждении, Уставом и иными локальными актами Учреждения могут быть предусмотрены иные основания.

5.2. Дееспособные граждане могут быть выписаны досрочно из Отделения по личному заявлению. Выписка, которая может повлечь ухудшение здоровья, или угрожать жизни выписывающегося, производится с письменного подтверждения гражданином об его информировании, о последствиях выписки.

5.3. Выписка недееспособных граждан осуществляется на основании заявления законных представителей, при наличии у родственников возможности содержать и обеспечивать необходимый уход за ним.

5.4. Граждане, проживающие в Отделении и постоянно нарушающие установленный в Отделении порядок проживания, могут быть по их желанию (за исключением недееспособных) или по решению суда, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

5.5. Выписка осуществляется по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Министерства социальной защиты населения Владимирской области, а также настоящим Положением, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Временное выбытие (на срок не более трех месяцев) дееспособных проживающих из Отделения может быть разрешено директором Учреждения только по личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода. Временное выбытие недееспособных граждан разрешается только с письменного заявления родственников, по такой же процедуре. При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

5.7. Основанием для перевода получателя социальных услуги из Отделения в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

VI. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения и утверждается на неопределенный срок.

6.2. Контроль качества оказания социальных услуг в Отделении осуществляется Учредителем, общественными и иными организациями.

6.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, разрешаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Владимирской области, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено по мере необходимости, возникшей в практике функционирования Отделения и в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения в целом.

6.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.